KERALA AGRICULTURAL UNIVERSITY
REGIONAL AGRICULTURAL RESEARCH STATION, AMBALAVAYAL
AMBALAVAYAL P O, WAYANAD, KERALA – 673593
E mail: rarsamb@kau.in, adramb@kau.in; Phone: 04936-260421, 9188224421

നമ്പർ: ഇ-5986/2025 **തിയതി: 15/10/2025**

ടെൻഡർ നോട്ടീസ്

ഈ കേന്ദ്രത്തിലെ [കേരള കാർഷിക സർവകലാശാലയുടെ കീഴിൽ അമ്പലവയലിൽ പ്രവർത്തിക്കുന്ന പ്രാദേശിക കാർഷിക ഗവേഷണ കേന്ദ്രം] പൂപ്പൊലി ഗാർഡനിലും, വിവിധ ഭാഗങ്ങളിലുമുള്ള വിവിധ ആർട്ട് പെയിന്റിങ്/കളറിങ് ജോലികൾ ചെയ്തു തരാൻ താല്പര്യമുള്ള വ്യക്തികളിൽ നിന്നും സ്ഥാപനങ്ങളിൽ നിന്നും മൽസരാധിഷ്ഠിത ടെൻഡറുകൾ ക്ഷണിക്കുന്നു.

ടെൻഡർ വിവരങ്ങൾ	നമ്പർ: ഇ-5986/2025 തിയതി: 15/10/2025
ടെൻഡർ ലഭിക്കേണ്ട അവസാന സമയം	24/10/2025 തിയതി പകൽ 03:00 മണി
ടെൻഡർ തുറക്കുന്ന സമയം	24/10/2025 തിയതി പകൽ 03:30 മണി
പരസ്യ ലേലം തുടങ്ങുന്ന സമയം	ടെൻഡർ തുറന്നതിനു ശേഷം
ടെൻഡർ ഫീ	590 രൂപാ [500 രൂപാ ടെൻഡർ ഫീയും 90 രൂപാ ജി എസ് റ്റിയും സഹിതം]
നിരത ദ്രവ്യം [EMD]	5000 രൂപാ
ടെൻഡർ കാലാവധി	വർക്ക് ഓർഡർ തിയതി മുതൽ ഒരു വർഷം
ടെൻഡർ സമർപ്പിക്കേണ്ട വിലാസം	അസോസിയേറ്റ് ഡയറക്ടർ ഓഫ് റിസർച്ച്, പ്രാദേശിക കാർഷിക ഗവേഷണ കേന്ദ്രം, അമ്പലവയൽ, വയനാട് - 673593

ജോലിയുടെ വിവരണം

ഈ കേന്ദ്രത്തിൽ നിന്നും ലഭ്യമാക്കുന്ന സാമഗ്രികൾ ഉപയോഗിച്ച് ഈ കേന്ദ്രത്തിന്റെ വിവിധ ഭാഗങ്ങളിലുള്ള വിവിധ കലാ രൂപങ്ങളുടെ [ഇൻസ്റ്റലേഷനുകളും, കുട്ടികളുടെ പാർക്കും ഉൾപ്പെടെ] ആർട്ട് പെയിന്റിങ്/കളറിങ് പ്രവൃത്തികളാണ് നിർവഹിക്കേണ്ടത്. കുട്ടികളുടെ പാർക്കിലെ റൈഡുകൾക്ക് ഇണങ്ങുന്ന രീതിയിലുള്ള പെയിന്റിങ്, തെയ്യത്തിന്റെ മോഡൽ പാച്ച് വർക്കും പെയിന്റിങും, മയിൽ രൂപത്തിന്റെ പെയിന്റിങ്, തീവണ്ടി രൂപത്തിന്റെ പെയിന്റിങ്, മണ്ണും സിമന്റും കൊണ്ടുള്ള രൂപങ്ങളുടെ പെയിന്റിങ്, പൂപ്പൊലി ഗാർഡനിലുള്ള വിവിധ ചിത്രപ്പണികൾ, ലേബൽ എഴുത്തുകൾ എന്നിവയാണ് നിർവഹിക്കേണ്ടത്. ആവശ്യമെങ്കിൽ ഈ കേന്ദ്രത്തിൽ നിന്നും നിർദേശിക്കുന്ന രീതിയിലുള്ള ഡിസൈൻ ജോലികളും, മറ്റു സമാന ആർട്ട് പെയിന്റിങ്/കളറിങ് പ്രവൃത്തികളും നിർവഹിക്കേണ്ടതാണ്.

വ്യവസ്ഥകളും നിർദേശങ്ങളും

1 കേരള കാർഷിക സർവകലാശാലാ വെബ്സൈറ്റിൽ നിന്ന് ഡൗൺലോഡ് ചെയ്ത ടെൻഡർ ഫോമാണ് ഉപയോഗിക്കേണ്ടത് [വെബ്സൈറ്റ് വിലാസം: http://www.kau.in/tenders]. ടി ഫോമിലെ 1, 2, 10 എന്നീ പേജുകൾ കൃത്യമായും പൂർണമായും പൂരിപ്പിക്കേണ്ടതാണ്.

2 ഈ കേന്ദ്രത്തിന്റെ വിവിധ ഭാഗങ്ങളിലുള്ള രൂപങ്ങളുടെ ആർട്ട് പെയിന്റിങ്/കളറിങ് ജോലികൾ ഒരു കോട്ട്, രണ്ടു കോട്ട്, മൂന്നു കോട്ട് വീതം ചെയ്തു തരുന്നതിന് ഒരു ചതുരശ്ര അടിക്കു [labour charges for one square feet] ലഭിക്കേണ്ടതായ ഏറ്റവും കുറഞ്ഞ തുകയാണ് രേഖപ്പെടുത്തേണ്ടത്. ഒരു കോട്ട് പെയിന്റിങ്, രണ്ടു കോട്ട് പെയിന്റിങ്, മൂന്നു കോട്ട് പെയിന്റിങ് എന്നിവക്കു ലഭിക്കേണ്ട തുക പ്രത്യേകം രേഖപ്പെടുത്തേണ്ടതാണ്. ഇതിനു പുറമെയുള്ള ഏതെങ്കിലും ജോലിക്ക് പ്രത്യേകം നിരക്ക് ആവശ്യമെങ്കിൽ ആയത് പ്രത്യേകം രേഖപ്പെടുത്തേണ്ടതാണ്.

3 ടെൻഡർ ഫോം അടങ്ങുന്ന സീൽ ചെയ്ത കവറിനു പുറത്ത് **ആർട്ട് പെയിന്റിങ്/കളറിങ് ജോലികൾ ചെയ്തു തരുന്നതിനുള്ള ടെൻഡർ** എന്നും, ടെൻഡർ സമർപ്പിക്കേണ്ട വിലാസവും, അപേക്ഷകന്റെ ഫോൺ നമ്പർ സഹിതമുള്ള വിലാസവും രേഖപ്പെടുത്തേണ്ടതാണ്.

4 ടെൻഡർ ഫീ [500 രൂപാ], അതിന്മേലുള്ള ജി എസ് റ്റി [90 രൂപാ], നിരത ദ്രവ്യം [5000 രൂപാ] എന്നിവ പണമായോ ASSOCIATE DIRECTOR, R A R S, AMBALAVAYAL എന്ന പേരിൽ സ്റ്റേറ്റ് ബാങ്ക് ഓഫ് ഇന്ത്യയുടെ കൊളഗപ്പാറ ശാഖയിൽ മാറാവുന്ന മൂന്നു വ്യത്യസ്ത ഡിമാൻഡ് ഡ്രാഫ്റ്റുകളായോ അടവാക്കേണ്ടതാണ്. ടി ഡിമാൻഡ് ഡ്രാഫ്റ്റുകളുടെ അസൽ, ടെൻഡർ ഫോം സമർപ്പിക്കുന്ന സമയത്ത് ഈ ഓഫിസിൽ ഹാജരാക്കേണ്ടതുമാണ്.

5 ഖണ്ഡിക [1] വെബ്സൈറ്റിൽ ലഭ്യമായ മാതൃകയിൽ [Format of agreement to be submitted along with the tender] 200 രൂപാ മൂല്യമുള്ള കേരള മുദ്രപത്രത്തിൽ കരാർ ചമക്കേണ്ടതും ആയത് ടെൻഡർ ഫോമിനൊപ്പം ഹാജരാക്കേണ്ടതുമാണ് [Purchasing Officer: The Associate Director of Research, Regional Agricultural Research Station, Ambalavayal, Wayanad - 673593]. ടെൻഡർ സമർപ്പിക്കുന്ന വ്യക്തിയുടെ/സ്ഥാപനത്തിന്റെ തിരിച്ചറിയൽ രേഖ [ആധാറിനു മുൻഗണന], ബാങ്ക് അക്കൗണ്ട് എന്നിവയുടെ പകർപ്പുകൾ ടെൻഡർ ഫോമിനൊപ്പം സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്. ടെൻഡർ ഫീ, നിരത ദ്രവ്യം, കരാർ പത്രം എന്നിവയും, നിർദേശിച്ചിട്ടുള്ള മറ്റു രേഖകളും സമർപ്പിക്കാത്ത ടെൻഡറുകൾ പരിഗണിക്കുന്നതല്ല.

6 ടെൻഡറുകൾ ഈ ഓഫിസിൽ നേരിട്ടോ മേൽ സൂചിപ്പിച്ച വിലാസത്തിൽ തപാലിലോ സമർപ്പിക്കാവുന്നതാണ്. തപാലിൽ അയക്കുന്ന ടെൻഡറുകൾ നിശ്ചിത സമയത്തിനു മുൻപേ ഈ ഓഫിസിൽ ലഭിച്ചിരിക്കേണ്ടതാണ്. നിശ്ചിത സമയത്തിനു മുൻപായി ലഭിക്കാത്തതോ, ഏതെങ്കിലും തരത്തിൽ അപൂർണമോ അവ്യക്തമോ ആയ ടെൻഡറുകളും പരിഗണിക്കുന്നതല്ല.

7 ടെൻഡർ സമർപ്പിക്കുന്ന വ്യക്തിക്കോ/സ്ഥാപനത്തിനോ അല്ലെങ്കിൽ ടിയാൾ രേഖാമൂലം ചുമതലപ്പെടുത്തുന്ന ആൾക്കോ ടെൻഡർ നടപടികളിൽ പങ്കെടുക്കാവുന്നതാണ്. അപ്രകാരം പ്രതിനിധീകരിക്കുന്നവർ മതിയായ തിരിച്ചറിയൽ രേഖകൾ ഹാജരാക്കേണ്ടതും, ടിയാളുടെ നടപടികളിൽ ടെൻഡർ അപേക്ഷകർ ഉത്തരവാദികളാകുന്നതുമാണ്.

8 ടെൻഡർ ഉറപ്പിക്കുന്നതിനായി 24./10/2025 തിയതിയിൽ ആദ്യ ഘട്ടമായി പകൽ 03:30 മണിക്കു പരസ്യ ലേലം നടത്തുന്നതും, തുടർന്ന് ടെൻഡറുകൾ തുറക്കുന്നതും, അതിനു ശേഷം രഹസ്യ ക്വട്ടേഷനുകൾ തുറക്കുന്നതുമാണ്. ഈ മൂന്നു ഘട്ടങ്ങളിലുമായി ഏറ്റവും കുറഞ്ഞ നിരക്ക് വാഗ്ദാനം ചെയ്യുന്ന വ്യക്തിക്ക്/സ്ഥാപനത്തിന് മറ്റു നിബന്ധനകൾക്കു വിധേയമായി

ടെൻഡർ ഉറപ്പിച്ചു നൽകുന്നതാണ്. ഒരു തവണ ടെൻഡർ ഫീയും നിരത ദ്രവ്യവും അടക്കുന്നവർക്ക് മൂന്നു ഘട്ടങ്ങളിലും പങ്കെടുക്കാവുന്നതാണ്.

9 ഖണ്ഡിക [8] പ്രകാരം ടെൻഡർ ഉറപ്പിച്ചു കിട്ടുന്ന വ്യക്തി/സ്ഥാപനം, ടെൻഡർ തുകയുടെ അഞ്ചു ശതമാനം തുക സെക്യൂരിറ്റി ഡെപ്പോസിറ്റായി അടവാക്കേണ്ടതാണ്. ടി തുക പണമായോ ASSOCIATE DIRECTOR, R A R S, AMBALAVAYAL എന്ന പേരിൽ സ്റ്റേറ്റ് ബാങ്ക് ഓഫ് ഇന്ത്യയുടെ കൊളഗപ്പാറ ശാഖയിൽ മാറാവുന്ന ഡിമാൻഡ് ഡ്രാഫ്റ്റായോ, ടേം ഡെപ്പോസിറ്റ് രശീതി, ബാങ്ക് ഗാരന്റി എന്നിവയായോ അടവാക്കാവുന്നതാണ്. ബാങ്ക് ഗാരന്റി രേഖ ഖണ്ഡിക [1] വെബ്സൈറ്റിൽ ലഭ്യമായ മാതൃകയിൽ [Format of bank guarantee for furnishing security deposit] തയാറാക്കേണ്ടതാണ്. ടി വ്യക്തി/സ്ഥാപനം, വെബ്സൈറ്റിൽ ലഭ്യമായ മാതൃകയിൽ [Format of agreement to be submitted at the time of supply of items] 200 രൂപാ മൂല്യമുള്ള കേരള മുദ്രപത്രത്തിൽ കരാർ ചമക്കേണ്ടതാണ്. സെക്യൂരിറ്റി ഡെപ്പോസിറ്റ്, കരാർ പത്രം എന്നിവയുടെ അസലും, പാൻ കാർഡ്, ജി എസ് റ്റി രജിസ്ട്രേഷൻ കാർഡ് എന്നിവയുടെ പകർപ്പുകളും, ടെൻഡർ തുറന്ന തിയതി മുതൽ ഒരാഴ്ചക്കകം ഈ ഓഫിസിൽ ഹാജരാക്കേണ്ടതുമാണ്.

10 ടെൻഡർ ഉറപ്പിച്ചു കിട്ടുന്ന വ്യക്തിക്ക്/സ്ഥാപനത്തിന് ഈ കേന്ദ്രത്തിൽ നിന്നും അയക്കുന്ന വർക്ക് ഓർഡർ തിയതി മുതൽ അടുത്ത ഒരു വർഷത്തേക്കാണ് ഈ ടെൻഡറിന്റെ കാലാവധി.

11 ഈ കേന്ദ്രം മേധാവിയുടെയോ, ചുമതലപ്പെട്ട ഉദ്യോഗസ്ഥനായ ഫാം സൂപ്രണ്ടിന്റെയോ നിർദേശ പ്രകാരം ആവശ്യമായ എണ്ണം തൊഴിലാളികളെ ഏർപ്പാടാക്കി സമയ ബന്ധിതമായും കാര്യക്ഷമമായും പ്രവൃത്തി പൂർത്തീകരിക്കേണ്ടതാണ്. ഓവർടൈം ജോലിക്ക് പ്രത്യേക നിരക്ക് അനുവദിക്കുന്നതല്ല.

12 ഏർപ്പാടു ചെയ്യുന്ന തൊഴിലാളികൾ ആർട്ട് പെയിന്റിങ്/കളറിങ് ജോലികളിൽ വൈദഗ്ധ്യം നേടിയരാകണം. ലഭ്യമാക്കുന്ന സാമഗ്രികൾ ഏറ്റവും കാര്യക്ഷമമായി ഉപയോഗിക്കേണ്ടതാണ്.

13 ഏർപ്പാടു ചെയ്യുന്ന തൊഴിലാളികളുടെ ഇൻഷ്വറൻസ് ഉൾപ്പെടെയുള്ള നിയമപരമായ എല്ലാ പരിരക്ഷകളും വ്യവസ്ഥകളും ടെൻഡർ ലഭിക്കുന്ന വ്യക്തിയുടെ/സ്ഥാപനത്തിന്റെ ബാധ്യതയാണ്. ജോലിക്കിടയിൽ സംഭവിക്കുന്ന അപകടങ്ങൾക്കും കഷ്ടനഷ്ടങ്ങൾക്കും ഈ കേന്ദ്രമോ സർവകലാശാലയോ ഉത്തരവാദി ആയിരിക്കുന്നതല്ല.

14 ടെൻഡർ ലഭിക്കുന്ന വ്യക്തി/സ്ഥാപനം ഏർപ്പാടാക്കുന്ന വാഹനങ്ങളോ തൊഴിലാളികളോ കാരണമായി ഈ കേന്ദ്രത്തിന്റെ സ്ഥാവര - ജംഗമ സ്വത്തുക്കൾക്ക് ഏതെങ്കിലും തരത്തിലുള്ള കഷ്ടനഷ്ടങ്ങൾ നേരിടേണ്ടിവരുന്നപക്ഷം ആയത് ടെൻഡർ ലഭിക്കുന്നവരിൽ നിന്നും സർക്കാർ നിയമങ്ങൾ പ്രകാരം ഈടാക്കുന്നതാണ്.

15 ഏതെങ്കിലും കാരണത്താൽ ഏതെങ്കിലും ടെൻഡറുകൾ തള്ളിക്കളയുന്നതിനും നിരസിക്കുന്നതിനുമുള്ള അധികാരം ഈ കേന്ദ്രം മേധാവിയിൽ നിക്ഷിപ്തമാണ്. അത്തരം കാര്യങ്ങളിലുള്ള കേന്ദ്രം മേധാവിയുടെ തീരുമാനം അന്തിമമായിരിക്കും.

16 നിർവഹിക്കുന്ന ജോലികളുടെ വിവരങ്ങൾ ഉൾക്കൊള്ളുന്ന ഇൻവോയ്സ് തയാറാക്കി ഫാം സൂപ്രണ്ടിനു സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്. അദ്ദേഹത്തിന്റെ ശുപാർശയുടെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ നൽകേണ്ടതായ തുക കണക്കാക്കി അതതു കാലങ്ങളിലുള്ള സർക്കാർ - സർവകലാശാലാ നിർദേശങ്ങൾ പ്രകാരമുള്ള നികുതികൾ ഈടാക്കിയ ശേഷമുള്ള തുക ടെൻഡർ ലഭിക്കുന്നവരുടെ ബാങ്ക് അക്കൗണ്ടിൽ നിക്ഷേപിക്കുന്നതുമാണ്.

17 ടെൻഡറുകളുമായി ബന്ധപ്പെട്ട കേരള സർക്കാരിന്റെയും, കേരള കാർഷിക സർവകലാശാലയുടെയും എല്ലാ നിയമങ്ങളും നിബന്ധനകളും നിർദേശങ്ങളും ഉത്തരവുകളും വ്യവസ്ഥകളും ഈ ടെൻഡറിനും ബാധകമാണ്.

18 ഏതെങ്കിലും കാരണവശാൽ നിശ്ചിത ദിവസം ടെൻഡർ തുറക്കാൻ കഴിയാതെ വന്നാൽ തൊട്ടടുത്ത പ്രവൃത്തി ദിവസം അതേ സമയത്തു തന്നെ ടെൻഡർ തുറക്കുന്നതാണ്.

19 ഈ ടെൻഡറുമായി ബന്ധപ്പെട്ട കൂടുതൽ വിവരങ്ങൾ ആവശ്യമാണെങ്കിൽ ഓഫിസ് സമയത്തു നേരിട്ടോ 04936 - 260421/260561, 9495552825, 9188224421 എന്നീ ഫോൺ നമ്പരുകളിലോ ബന്ധപ്പെടാവുന്നതാണ്

(ഒപ്പ്)

അസോസിയേറ്റ് ഡയറക്ടർ ഓഫ് റിസർച്ച്

സ്വീകർത്താക്കൾ:

ഡയറക്ടർ ഓഫ് ഇൻഫർമേഷൻ സിസ്റ്റംസ്, കേരള കാർഷിക സർവകലാശാല
[കെ എ യു വെബ്സൈറ്റിൽ പ്രസിദ്ധീകരിക്കുന്നതിനു വേണ്ടി]
നോട്ടീസ് ബോർഡ് [ആർ എ ആർ എസ്, ഫാം ഓഫിസ്, കെ വി കെ, അമ്പലവയൽ പഞ്ചായത്ത് ഓഫിസ്, അമ്പലവയൽ വില്ലേജ് ഓഫിസ്, അമ്പലവയൽ കൃഷി ഭവൻ]
ശ്രീ നജീബ് നടുത്തൊടി, അസിസ്റ്റന്റ് പ്രൊഫസർ/ഫാം സൂപ്രണ്ട്/ഫാം ഇൻ ചാർജ്/ഫയൽ

//ഉത്തരവിൻ പ്രകാരം//

സെക്ഷൻ ഓഫീസർ