



കേരള കാർഷിക സർവ്വകലാശാല

കാർഷിക കോളേജ്, പടനക്കാട് പി.ഒ

കാസറഗോധ് ജില്ല, പിൻ: 671314, കേരളം

ഫോൺ : 91 467 2282699, 91 467 2280616, E-mail: coapad@kau.in

നം.ജീ2-5279/2024

തീയതി: 03.12.2024

പുനഃ ഭർജ്ജാസ് പരിസ്ഥം

പടനക്കാട് കാർഷിക കോളേജിലെ പൂർണ്ണ പത്രതാളജി വിഭാഗം - സീഡ്സ് ആർട്ട് നിശ്ചിത റിവോൾവിംഗ് ഫണ്ടിന് കീഴിൽ - പ്രൊഫഷൻ യൂണിറ്റിലേക്ക് ‘ബയ്യോകൺട്രോളർ’, കൂൺ ഉൽപ്പാദന യൂണിറ്റിലേക്ക് ‘സ്കിൽസ് വർക്കേഴ്സിനെയും’ മത്സരാട്ടിസ്ഥാനത്തിലുള്ള ഭർജ്ജാസുകൾ ക്ഷണിച്ചുകൊള്ളുന്നു.

ക്രമ നം.	ചെയ്യേണ്ടുന്ന ജോലി	അളവ്	പൂർത്തീകരിക്കേണ്ട ഏകദേശ സമയം
1.	ബൈംഗലിക്ക് ടാൽക്ക് അടിസ്ഥാനമാക്കിയുള്ള ഫോർമുലേഷൻ (മീഡിയ തയ്യാറാക്കൽ, ഇനോക്കുലേഷൻ, ഉൽപ്പാദനം, മിശ്രിതം പാക്കേജിംഗ്, കീനിംഗ്, സ്റ്ററ്റിലേജേഷൻ)	100 കി.ലോ	4 ദിവസം
2.	സൂഡോമോണാസ് ടാൽക്ക് അടിസ്ഥാനമാക്കിയുള്ള ഫോർമുലേഷൻ (മീഡിയ തയ്യാറാക്കൽ, ഇനോക്കുലേഷൻ, ഉൽപ്പാദനം, മിശ്രിതം പാക്കേജിംഗ്, കീനിംഗ്, സ്റ്ററ്റിലേജേഷൻ)	100 കി.ലോ	4 ദിവസം
3.	ബ്യൂവേറിയ ടാൽക്ക് അടിസ്ഥാനമാക്കിയുള്ള ഫോർമുലേഷൻ (മീഡിയ തയ്യാറാക്കൽ, ഇനോക്കുലേഷൻ, ഉൽപ്പാദനം, മിശ്രിതം പാക്കേജിംഗ്, കീനിംഗ്, സ്റ്ററ്റിലേജേഷൻ)	100 കി.ലോ	4 ദിവസം
4.	വേർട്ടിസീലിയം ടാൽക്ക് അടിസ്ഥാനമാക്കിയുള്ള ഫോർമുലേഷൻ (മീഡിയ തയ്യാറാക്കൽ, ഇനോക്കുലേഷൻ, ഉൽപ്പാദനം, മിശ്രിതം പാക്കേജിംഗ്, കീനിംഗ്, സ്റ്ററ്റിലേജേഷൻ)	100 കി.ലോ	4 ദിവസം
5.	മെറ്റാറൈസിയം ടാൽക്ക് അടിസ്ഥാനമാക്കിയുള്ള ഫോർമുലേഷൻ (മീഡിയ തയ്യാറാക്കൽ, ഇനോക്കുലേഷൻ, ഉൽപ്പാദനം, മിശ്രിതം പാക്കേജിംഗ്, കീനിംഗ്, സ്റ്ററ്റിലേജേഷൻ)	100 കി.ലോ	4 ദിവസം
6.	ബൈംഗലിക്ക് ടാൽക്ക് അടിസ്ഥാനമാക്കിയുള്ള ഫോർമുലേഷൻ (മീഡിയ തയ്യാറാക്കൽ, കൂട്ടിച്ചേര്ക്കൽ, ദിവസേനമുള്ള മിക്സിംഗ്, പർപാലനം, പാക്കിംഗ് തുടങ്ങിയവ)	100 കി.ലോ	3 ദിവസം
7.	PGPR മിക്സ് ടാൽക്ക് അടിസ്ഥാനമാക്കിയുള്ള ഫോർമുലേഷൻ (മീഡിയ നിർമ്മാണം, അനുബന്ധ പ്രവർത്തനങ്ങൾ, പാക്കിംഗ്)	100 കി.ലോ	4 ദിവസം

8.	VAM (മല്ല് അടിസ്ഥാനമാക്കിയുള്ള മീഡിയ തയ്യാറാക്കൽ, ദൈനംദിന നിർക്കഷണം, പാക്കേജിംഗ്)	100 കി.ലോ	3 ദിവസം
9.	Raksha (ഇൻപുട്ട് ശേഖരണം, രക്ഷ തയ്യാറാക്കൽ, പാക്കേജിംഗ്, ക്ലീനിംഗ്)	100 ബോട്ടിൽ	3 ദിവസം
10.	കൂൺ വിത്ത് ഉൽപ്പാദനം (ധാന്യം അടിസ്ഥാനമാക്കിയുള്ള മീഡിയ തയ്യാറാക്കൽ, ഇനോക്കുലേഷൻ, ഇതിനുള്ള അനുബന്ധ പ്രവർത്തനങ്ങൾ, സ്റ്ററ്റിലെസേഷൻ)	650 പായ്ക്ക്	26 ദിവസം
11.	കൂൺ ഉൽപ്പാദനവും, കൂൺ ബെഡ്യൂം നിർമ്മാണക്കൽ (നിർമ്മാണത്തിനായുള്ള അസംസ്കൃതവസ്തുക്കളെ ലഭ്യമാക്കൽ, സ്റ്ററ്റിലെസേഷൻ നിർമ്മാണം)	100 ബെഡ്യ്	12 ദിവസം
12.	കമ്പോസ്റ്റ് നിർമ്മാണം (സ്പെൻഡ് മഷ്റ്റും കമ്പോസ്റ്റ്, വെർമികമ്പോസ്റ്റ് എന്നിവയുടെ നിർമ്മാണം, പാക്കേജിംഗ്, ക്ലീനിംഗ്)	100 കി.ലോ	3 ദിവസം

മേൽപ്പറയ്ക്കേണ്ട പ്രവർത്തനങ്ങൾ എല്ലാ സാങ്കേതിക ആവശ്യങ്ങളും ഉപകരണങ്ങളും ലഭ്യമാക്കുന്നതാണ്. കൂടുതലും ലഭ്യമാക്കുന്ന വ്യക്തികൾ നിർമ്മാണത്തിന് വേണ്ടുന്ന എല്ലാ പ്രവർത്തനങ്ങളും സമയബന്ധിതമായി ചെയ്ത് പ്രവൃത്തി വിജയകരമാക്കേണ്ടതാണ്.

താൽപര്യമുള്ള വ്യക്തികൾ മേൽപ്പറയ്ക്കേണ്ട ജോലികൾ ചെയ്യുന്നതിനുള്ള ഒരു ദിവസത്തെ നിരക്ക് എത്ര എന്ന് ദർശാസ്തീൽ കൃത്യമായി രേഖപ്പെടുത്തേണ്ടതാണ്. എല്ലാ നികുതികളും ഉൾപ്പെടുന്ന നിരക്കാണ് രേഖപ്പെടുത്തേണ്ടത്. ദർശാസ്തുകൾ വെള്ളക്കടലാസിൽ എഴുതി അതിനോടൊപ്പം നിരത്തേബും, ടെൻഡർ ഫീസ് എന്നിവയുടെ ഡിമാൻഡ് ഡ്രാഫ്റ്റ് അല്ലെങ്കിൽ പണമടച്ച ശരിൽ, സമമതപത്രം (200 രൂപ വിലയുള്ള കേരള സ്റ്റാന്റ് പേപ്പറിൽ തയ്യാറാക്കിയത്. സമമതപത്രത്തിന്റെ മാതൃക വെബ്സൈറ്റിൽ നിന്ന് ഡാഡിലോഡ് ചെയ്യുന്നതാണ്) കവറിൽ അടക്കം ചെയ്ത് ഡീസ്, കാർഷിക കോളേജ്, പട്ടനക്കാട് പി.എ., കാസറഗോഡ് പിസ് - 671314 എന്ന വിലാസത്തിൽ അയച്ചുത്തേണ്ടതാണ്.

ദർശാസ്തുകൾ അയക്കുന്ന കവറിന് പുറത്ത് “പൂർണ്ണ പത്രതാളജി വിഭാഗം പ്രൊഫീഷണൽ യൂണിറ്റിലേക്ക് ‘ബന്ധേകൾടോളം’ / പട്ടനക്കാട് കാർഷിക കോളേജിലെ കൂൺ ഉൽപ്പാദന യൂണിറ്റിലേക്ക് സ്കിൽസ് വർക്കിനുള്ള ദർശാസ്” എന്നെഴുതണം. ദർശാസിനോടൊപ്പം 4,000/- രൂപ നിരത്തേബും കെട്ടിവേക്കേണ്ടതാണ്. ദർശാസ് ഉറപ്പിക്കുന്ന കരാറുകാരൻ മൊത്തം തുകയുടെ 5 ശതമാനം സെക്കൂണ്ടറി ഡെപ്പാസിറ്റും നൽകേണ്ടതാണ്.

ദർശാസ്തുകൾ സ്പീക്കർക്കുന്ന അവസാന തീയതി 16.12.2024- ന് ഉച്ചയ്ക്ക് 2 മണി വരെയാണ്. അനു തന്നെ 2.30 മണിക്ക് ഹാജരുള്ള ദർശാസ്തുകാരുടെ സാന്നിധ്യത്തിൽ അവ തുറക്കുന്നതായിരിക്കും. ഏറ്റവും കുറഞ്ഞ നിരക്ക് എഴുതിയത് തൃപ്തികരമെന്ന് കണാൽ സ്പീക്കർക്കുന്നതുമായിരിക്കും. വൈകി കിട്ടുന്നതും പുർണ്ണമല്ലാത്തതുമായ ദർശാസ്തുകൾ സ്പീക്കർക്കുന്നതല്ല. ദർശാസ് ദിവസം ഏതെങ്കിലും കാരണവശാൽ

അവധി ഭിവസമാകുകയാണെങ്കിൽ തൊട്ടട്ടുത്ത പ്രവൃത്തി ഭിവസം ദർശാസ് തുറന്ന് നടപടികൾ പൂർത്തികരിക്കുന്നതായിരിക്കും. ദർശാസുകൾ സ്വീകരിക്കുന്നതിനും, മാറ്റിവെക്കുന്നതിനും, കാരണം കാണിക്കാതെ നിരസിക്കുന്നതിനുമുള്ള പൂർണ്ണ അധികാരം ഡീനിനായിരിക്കും. തുപ്പത്തികരമായ ജോലിക്കുഴേഷം ഇൻവോയ്സ് സമർപ്പിക്കുന്ന മുറയ്ക്ക് തുക ബാക്ക് അക്കൗണ്ട് ട്രാൻസ്‌ഫർ മുഖ്യത്തിനും അനുവദിക്കുന്നതായിരിക്കും. വിജയിയായ കരാറുകാരൻ അറിയിപ്പ് കിട്ടി 5 ഭിവസത്തിനകം ജോലിയിൽ ഏർപ്പെടേണ്ടതാണ്. കരാർ നൽകുന്നതു മുതൽ ഒരു വർഷത്തേക്ക് കരാറിന് പ്രാബല്യമുണ്ടാകുന്നതായിരിക്കും.

ദർശാസ് സംഖ്യയിച്ച് സർക്കാർ / സർവ്വകലാശാല നിബന്ധനകളും ഇതിനും ബാധകമായിരിക്കും. വിശദവിവരങ്ങൾക്ക് പ്രവർത്തി സമയങ്ങളിൽ ഓഫീസിൽ അനേകശിക്കേണ്ടതാണ് (ഫോൺ നമ്പർ: 0467 2280616). വിശദാംശങ്ങൾ കെ.എ.യു വെബ്സൈറ്റായ www.kau.edu/tenders-ൽ നിന്ന് ധനംശലോധ്യ ചെയ്യാവുന്നതാണ്.

ടെൻഡർ ഫീസ് : 800/- രൂപ

ജി.എസ്.ടി : 144/- രൂപ

നിരത്തുവ്യം : 4,000/- രൂപ

ടെൻഡർ നൽകേണ്ട അവസാന തീയതിയും, സമയവും : 10.12.2024, 2 മണി

ടെൻഡർ തുറക്കുന്ന തീയതിയും, സമയവും : 10.12.2024, 2.30 മണി

ഉപാധികളും, നിബന്ധനകളും:-

1. www.kau.edu/tenders എന്ന വെബ്സൈറ്റിൽ നിന്ന് ധനംശലോധ്യ ചെയ്യാവുന്ന നിശ്ചിത ഫോമുകളിൽ ടെൻഡർ സമർപ്പിക്കണം. ആയതിനുള്ള ടെൻഡർ ഫീസ് ഒരു കാരണവശാലും തിരികെ നൽകില്ല.
2. ടെൻഡർഡിനൊപ്പം 200/- രൂപ (ഇരുന്നുറ രൂപ മാത്രം) വിലയുള്ള കേരള സ്റ്റാന്റ് പേപ്പറിൽ തയ്യാറാക്കിയ സമ്മതപത്രം ഉണ്ടായിരിക്കണം. ഇതിന്റെ മാതൃകയും മുകളിലെ വെബ്സൈറ്റിൽ നിന്ന് ധനംശലോധ്യ ചെയ്യാവുന്നതാണ്.
3. ടെൻഡർഡിനും വിജയിക്കുന്ന കരാറുകാരൻ 200/- രൂപ (ഇരുന്നുറ രൂപ മാത്രം) വിലയുള്ള കേരള സ്റ്റാന്റ് പേപ്പറിൽ സമ്മതപത്രം തയ്യാറാക്കി നൽകേണ്ടതാണ്. കൂടാതെ രേഖപ്പെടുത്തിയ മൊത്തം തുകയുടെ 5% സെക്കൂണ്ടറി ഡെപ്പോസിറ്റായി, (ക്രൂഷ്/ഡോ ഡെപ്പോസിറ്റ്/ബാക്ക് ഗ്രാംഡി/ധിമാൻഡ് (ഡാഫ്റ്റ്) അടക്കേണ്ടതാണ്. കരാറിന്റെ മാതൃക മുകളിലെ വെബ്സൈറ്റിൽ നിന്ന് ധനംശലോധ്യ ചെയ്യാം.
4. കരാറുകാരൻ ഭാഗത്ത് നിന്ന് ഏതെങ്കിലും തരത്തിലുള്ള വീഴ്ചയുണ്ടായാൽ അവരുടെ പേര് പട്ടികയിൽ നിന്ന് സ്ഥിരമായോ ഒരു നിശ്ചിത കാലയളവിലേക്കോ നീക്കം ചെയ്യാനുള്ള അവകാശം ഡീനിൽ നിക്ഷിപ്തമാണ്.
5. ടെൻഡർ സ്വീകരിക്കുന്നതിനും, മാറ്റിവെക്കുന്നതിനും, കാരണം കാണിക്കാതെ നിരസിക്കുന്നതിനുമുള്ള പൂർണ്ണ അധികാരം ഡീനിനായിരിക്കും.
6. ടെൻഡറുമായി ബന്ധപ്പെട്ട എല്ലാവിധ സർക്കാർ നിബന്ധനകളും ഈ ടെൻഡർഡിനും ബാധകമായിരിക്കും.
7. ഓരോ പ്രവർത്തിയും ചെയ്യേണ്ടത് സ്റ്ററ്റോപ്പനിലെ പൂർണ്ണ പത്രതാളജി ഡിപ്പാർട്ട്മെന്റ് മേധാവിയുടെ വർക്ക് ഓർഡർ അനുസരിച്ചായിരിക്കും.

8. ഓരോ ഉൽപ്പന്നത്തിന്റെയും കൊള്ളിട്ടി രേഖപ്പെടുത്തുന്നതിന് നിശ്ചിത സമയത്തിൽ തന്നെ സാംപിൾ ഡിപ്പാർട്ട്മെന്റിന് നൽകേണ്ടതാണ്.
9. പ്ലാറ്റ് പാതേതാളജി ഡിപ്പാർട്ട്മെന്റിന്റെ അംഗീകാരത്തോടെ മാത്രമേ സ്കിൽസ് ജോലിക്കാരെ നിയോഗിക്കുകയുള്ളൂ.

ഒപ്പ്/-
ഡോ.ടി സജീതാ റാണി
ഡീൻ

പകർപ്പ്:-

1. നോട്ടീസ് ബോർഡ് (കോളേജ്/ഇൻസ്റ്റിറ്റ്യൂട്ട് ഫാം യൂണിറ്റ്-I & II)
2. വില്ലേജ് ഓഫീസ് (നീലേശ്വരം/കാഞ്ഞങ്ങാട് സഹത്ത്)
3. നഗരസഭാ ഓഫീസ് (നീലേശ്വരം/കാഞ്ഞങ്ങാട്)
4. പ്രാദേശിക കാർഷിക ഗവേഷണ കേന്ദ്രം, പീലിക്കോട്
5. കെ.എ.യു വൈബർസേറ്റ്
6. ഡോ.സൈനമോൾ കുരുൻ പി., പ്രോഫസർ & ഹൈ (പ്ലാറ്റ് പാതേതാളജി)-വർക്ക് കമ്മിറ്റി കൺവീനർ
7. ഡോ.സജീഷ് പി.കെ., അസിന്റ്രെൻ്റ് പ്രോഫസർ (പ്ലാറ്റ് പാതേതാളജി)
8. എ2 സെക്കണ്ടറി

//അംഗീകാരത്താടുകൂടി അയക്കുന്നത്//

സെക്രട്ടറി ഓഫീസർ