



കേരള കാർഷിക സർവകലാശാല

കാർഷിക ഗവേഷണ കേന്ദ്രം, ആനകയം 676 509, മലപ്പറഞ്ഞ (ജില്ല) ഇ മെയിൽ:- arsanakkayam@kau.in, ഫോൺ : 0483- 2848050



നമ്പർ : എ1-1068/2024(i)

തീയതി : 25.03.2024

കുടുംബ നോട്ടീസ്

ഈ കേന്ദ്രത്തിലെ ടിഷൂകൾച്ചർ ലാബിൽ ടിഷൂകൾച്ചർ തെക്കളുടെ ഉൽപ്പാദനവുമായി ബന്ധപ്പെട്ട ജോലികൾ ചെയ്യുന്നതിന് ബി.എസ്.സി അഗ്രികൾച്ചർ/എം.എസ്.സി ബോട്ടണി/എം.എസ്.സി ബന്ധോദ്ദേശത്തോളജി യോഗ്യതയും പ്രസ്തുത ജോലികളിൽ പ്രാവിണ്ടും മുൻപരിചയവും ഉള്ളവരിൽ നിന്നും മത്സരാട്ടിസമാനത്തിൽ രഹസ്യ സഭാവമുള്ള കുടുംബകൾക്ക് ക്ഷമിച്ച് കൊള്ളുന്നു.

ജോലിയുടെ വിവരങ്ങൾ :

1. ടിഷൂകൾച്ചർ തെക്കളുടെ ഉൽപ്പാദനവുമായി ബന്ധപ്പെട്ട വിവിധ സാങ്കേതിക പ്രവർത്തനങ്ങൾ (കൾച്ചർ ഇനീഷ്യൂഷൻ, മർട്ടിഫീക്കേഷൻ, സബ് കൾച്ചറിംഗ് തുടങ്ങി ഹാർഡ്വെർ വരെയുള്ള പ്രവർത്തനങ്ങൾ) ലഭ്യമാക്കിയുടെ ചാർജ്ജ് വഹിക്കുന്ന ശാസ്ത്രജ്ഞതയ്ക്കു നിർദ്ദേശ പ്രകാരം ചെയ്യുക.
2. തെക്കളുടെ വിവിധ വളർച്ചാ ഘട്ടങ്ങളിൽ വേണ്ടവിധം പരിപാലിക്കുക.
3. ടിഷൂകൾച്ചർ ലാബും ഹാർഡ്വെർ യൂണിറ്റ് പരിസരവും വൃത്തിയായി പരിപാലിക്കുക.

നിബന്ധനകളും

4. കുടുംബകൾ സീൽ ചെയ്ത കവറിൽ **02/04/2024** രാവിലെ 11.30 ന് മുമ്പായി പ്രോഫസർ & ഹൈസ്, എ.ആർ.എസ് ആനകയം എന വിലാസത്തിൽ ഈ ഓഫീസിൽ സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്. കുടുംബകൾ അനേകം ഭിവസം 12 മണിക്ക് ഹാജരയുള്ള കുടുംബക്കാരുടെ സാന്നിധ്യത്തിൽ തുടങ്ങുന്നതാണ്.
5. വെള്ളക്കലാസിൽ പേരും വിലാസവും എഴുതി പ്ലീച്ച് തയ്യാറാക്കിയ കുടുംബിൽ ഒരു ഭിവസം ലഭിക്കേണ്ട തുകയാണ് രേഖപ്പെടുത്തേണ്ടത്. കുടുംബൻ കവറിൽ പുതിയ 'ടിഷൂകൾച്ചർ ലാബും ഇനീഷ്യൂഷൻ' മുതൽ ഹാർഡ്വെർ വരെയുള്ള ജോലികൾ ചെയ്യുന്നതിനുള്ള കുടുംബൻ' എന്ന് രേഖപ്പെടുത്തുന്നു.
6. വിദ്യാഭ്യാസ യോഗ്യത, എക്സ്പോരിയൻസ് സർട്ടിഫിക്കറ്റ് എന്നിവയുടെ സുരയം സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയ പകർപ്പ് കുടുംബനോടൊപ്പം സമർപ്പിക്കേണ്ടതും, കുടുംബൻ ഉറപ്പിക്കപ്പെട്ട വ്യക്തി ഒരിജിനൽ സർട്ടിഫിക്കറ്റ് കേന്ദ്രം മേധാവിയെ കാണിച്ച് ഉറപ്പ് വരുത്തേണ്ടതുമാണ്.
7. ഏതെങ്കിലും സാഹചര്യത്തിൽ കാലാവധി പൂർത്തിയാക്കുന്നതിന് മുമ്പ് കരാർ അവസാനിപ്പിക്കുകയാണെങ്കിൽ ഒരു മാസം മുമ്പ് നോട്ടീസ് നൽകേണ്ടതാണ്.
8. കുടുംബൻ സീക്രെടിക്കപ്പെട്ട വ്യക്തിക്ക് കുടുംബിൽ രേഖപ്പെടുത്തിയ നിരക്കിലുള്ള തുകയ്ക്കും മറ്റൊരു തുകയ്ക്കും അനുസരിച്ച് അനുഹാതയുണ്ടായിരിക്കുന്നതല്ല.
9. സർക്കാർ കുടുംബകൾക്കുള്ള എല്ലാ നിബന്ധനകളും ഇതിനും സാധകമായിരിക്കും.
10. ലാബിലെ വസ്തുവകകൾ കേടു തുടാതെ സുക്ഷിക്കേണ്ടതാണ്. അല്ലാതെപക്ഷം നഷ്ടപരിഹാരം ഇടാക്കുന്നതാണ്.
11. കുടുംബൻ കാലാവധി സാധാരണ ഗതിയിൽ ഒരു വർഷം ആയിരിക്കും എന്നാൽ ജോലിയുടെ മികവ് അടിസ്ഥാനപ്പെടുത്തിയായിരിക്കും കുടുംബൻ കാലാവധി നിശ്ചയിക്കുന്നത്. ജോലി തുറിക്കരുപ്പാരുത്ത പക്ഷം കുടുംബൻ കാലാവധി തദ്ദേശവാദം അവസാനിപ്പിക്കുന്നതാണ്.
12. ഇതുമായി ബന്ധപ്പെട്ട എല്ലാ വിഷയങ്ങളിലും ഓഫീസ് മേധാവിയുടെ തീരുമാനം അന്തിമമായിരിക്കും.

(ഒപ്പ്)
പ്രോഫസർ & ഹൈസ്

പകർപ്പുകൾ:

നോട്ടീസ് ബോർഡ്(ഓഫീസ്/ഫാം)

ഗ്രൗംതി. ജസീന്. പി, അസിസ്സ് എല്ലാമ്പാർ (ഹോർട്ടികൾച്ചർ), ലാബ് ഇൻ ചാർജ്ജ് ആനകയയം പണ്ണായത് ഓഫീസ്/ആനകയയം വില്ലേജ് ഓഫീസ്/ആനകയയം കൂഷിവേൻ